

## NORMAS APA

El estilo APA consiste en un conjunto de reglas y guías que un autor debe seguir con el fin de asegurarse que su presentación escrita sea consistente y clara.

El formato APA tiene su origen en el año 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores de negocios acordaron establecer un conjunto de estándares o reglas que ayudaran a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.

## FORMATO APA

Para presentar un trabajo con formato APA se debe tener ciertas consideraciones respecto al formato, a continuación se describe el formato APA para un trabajo académico. A continuación se muestra un ejemplo de forma estándar, tenga en cuenta que su institución puede variar algunos de estos parámetros.

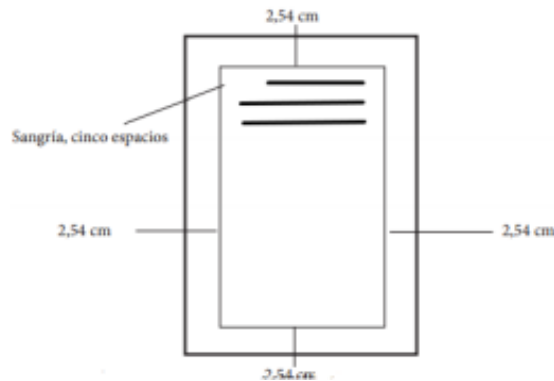
## TIPO DE PAPEL

Tamaño: Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8,1/2" x 11").

## MÁRGENES

Márgenes indicadas por el formato APA para las páginas del contenido del trabajo escrito:

- **Hoja:** 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha).
- **Sangría:** Es necesario dejar 5 espacios con la barra espaciadora o 0,5cm desde la pestaña diseño de Word, al comienzo de cada de cada párrafo.



## FUENTE O TIPO DE LETRA

Los siguientes son las especificaciones del formato APA para el contenido:

- **Fuente:** Times New Roman
- **Tamaño:** 12 pts.
- **Alineamiento:** Izquierda
- **Interlineado:** 2

## NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Este estilo APA o formato APA tiene reglas específicas para la numeración de páginas. Los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha. La numeración desde la página de copyright hasta las listas de tablas y figuras incluyendo las páginas de dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos. En el formato APA el contenido del documento (desde introducción en adelante) debe estar numerado con números arábigos.

## ABREVIACIONES EN FORMATO APA

Las normas APA permiten abreviar ciertas palabras que a continuación se listan:

- Capítulo: cap.
- Edición: ed.
- Edición revisada: ed. rev.
- Editor (es): Ed. (Eds.)
- Traductor (es): Trad. (Trads.)
- Sin fecha: s.f.
- Página (páginas): p. (pp.)
- Volumen (Volúmenes): Vol. (Vols.)
- Número: núm.
- Parte: Pte.
- Suplemento: Supl.

Cuando escribas tu texto, intenta utilizar abreviaturas de manera moderada, que sean comúnmente conocidas y solo cuando ayuden al lector a entenderlo. Generalmente se utilizan para evitar una repetición, pero no como un atajo de

escritura, ya que a veces es más fácil leer una frase de dos letras que recordar el significado de una abreviatura.

## UTILIZACIÓN DE TÍTULOS EN NORMAS APA

Los títulos no se deben escribir con mayúscula sostenida. La letra grande solo irá al principio de la primera palabra.

- **Nivel 1:** se utiliza con el encabezado en negrita y centrado.
- **Nivel 2:** debe ser escrito con encabezado alineado a la izquierda y en letra negrita.
- **Nivel 3:** el encabezado del párrafo debe tener sangría, estar escrito en negrita y con punto final.
- **Nivel 4:** el encabezado del párrafo tendrá sangría, negrita, letra con formato cursiva y con punto en el final de la línea.
- **Nivel 5:** tiene que ser con encabezado de párrafo con sangría. No debe ser escrito con negrita. Se utiliza la cursiva y el punto final.

Nivel	TÍTULOS EN APA
1	<b>Centrado en Negrita con Mayúsculas Iniciales y Minúsculas</b> Luego el párrafo comienza debajo con una sangría de 5 espacios como un párrafo normal.
2	<b>Alineado a la Izquierda en Negrita con Mayúsculas Iniciales y Minúsculas</b> Luego el párrafo comienza debajo con una sangría de 5 espacios como un párrafo normal.
3	<b>Con sangría, negrita, minúsculas y punto final.</b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.
4	<b>Con sangría, negrita, cursiva, minúsculas y punto final.</b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.
5	<b>Con sangría, cursiva, minúsculas y punto final.</b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.
Para títulos de nivel 3 al 5, la primera letra de la primer palabra del título va en mayúscula y las restantes en minúscula (excepto para sustantivos propios y la primera palabra seguida del punto).	

## ¿Cómo hacer referencias y bibliografía en normas APA?

Las referencias son las fuentes que se utilizaron de apoyo en el trabajo para sustentar los argumentos o los hechos mencionados, en otras normas se llaman

las referencias como bibliografía. En el formato APA se debe citar la referencia en el texto y adicionalmente agregarla en la lista de referencias. A continuación se muestra un ejemplo de un párrafo con su respectiva cita y como se agrega a la lista de referencias o bibliografía con normas APA.

### **Ejemplo de párrafo:**

“En previas investigaciones hechas por estudiantes de la Universidad Distrital se encontró una correlación entre el numero de invertebrados de la zona y la cantidad de bacterias en el ecosistema (Gutierrez, 2013).

En el ejemplo anterior se utilizó una forma de citar las referencias llamado "formato de paréntesis", adicionalmente existe un formato básico del cual se presenta un ejemplo a continuación:

“Como afirma Gutierrez (2013) en previas investigaciones hechas por estudiantes de la Universidad Distrital se encontro una correlación entre el numero de invertebrados de la zona y la cantidad de bacterias en el ecosistema.

Después de haber citado la referencia en el texto se debe agregar en la lista de referencias en el formato según el tipo de publicación que se este referenciando, a continuación se muestra un ejemplo de referencia en la lista:

“Gutierrez, R. M, (2013). El impacto de la sobrepoblación de invertebrados en un ecosistema selvático . Revista Mundo Natural, 8, 73-82.

Tomado de:

- Página web: Normas APA a Chegg service - Normas APPA 2019 Actualizadas:  
<http://normasapa.com/>
- Página web ColConectada - Normas APA para trabajos escritos:  
<https://www.colconectada.com/normas-apa/>