

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL



*Todos somos unos genios. Pero si juzgas a un pez por su habilidad de escalar un árbol, vivirá su vida entera creyendo que es inútil. **Albert Einstein***

- Garantizar la comprensión de las instrucciones por parte del estudiante e independencia en su seguimiento, para esto es importante que éstas sean claras y con un lenguaje adecuado, simplifíquelas y divídalas por pequeños pasos; las actividades que se presenten deben ir con su respectivo ejemplo (apareamientos, sopas de letras, construcción de historia). No olvide verificar que el estudiante recibió, procesó y comprendió correctamente la información.
- Fortalecer y mantener una comunicación constante con la familia de los estudiantes, el éxito del proceso formativo depende en gran medida del acompañamiento y el apoyo de esta.
- Explicar las tareas a realizar, verificando con los estudiantes que las instrucciones hayan sido comprendidas; pregúnteles qué deben hacer y cómo lo deben hacer.
- Monitorear la realización de las tareas por parte de los estudiantes, verificando que sí las estén realizando y lo estén haciendo correctamente. Pregúnteles cómo van, si tienen dudas, sugiérales parcialmente que le cuenten lo que han adelantado, etc.
- Organizar las tareas por nivel de dificultad, proporcione diversas oportunidades para practicar el tema visto y realizar actividades con el mismo fin.



DOCENTE DE APOYO (UAI) INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

- Ofrecer la información por diferentes vías de recepción, es decir, añade información visual, auditiva, kinestésica a las experiencias de aprendizaje.
- Proporcionar claves visuales y dedique un tiempo para mostrarlas (objetos, láminas, símbolos, historias, secuencias de acciones).
- Presentar imágenes lo más reales posible y de diferente tipo, ya que esto contribuye a la generalización del aprendizaje y transferencia que el estudiante haga de sus conocimientos a los diferentes contextos de desempeño.
- Hacer uso de materiales concretos, la manipulación de objetos favorece la adquisición de aprendizajes y aumenta la motivación en los estudiantes.
- Mantener una estructura clara de trabajo, desarrolle rutinas; esto le dará seguridad al estudiante y facilitará su disposición para las actividades.
- Escribir en el tablero, el horario y la rutina a seguir (visible) y comunique al estudiante cuando se realicen cambios. Por ejemplo: avisar cuando empieza y cuando acaba la clase, recordar los cambios en la rutina o el horario.
- Diseñar actividades de apoyo con el grupo (trabajo en equipo, en parejas, asignar tutor en el aula).
- Adaptar los textos de clase retomando los aspectos principales para generar la situación de aprendizaje.
- Enseñar a los estudiantes del grupo o clase a trabajar y a interactuar directamente y de manera respetuosa con el estudiante con discapacidad.
- Estimular el interés de los compañeros en servirle de modelo en las actividades que le cuesta comprender o realizar.
- Brindar más tiempo para realizar el trabajo asignado en clase, en caso de que sea necesario.
- Si una de las actividades incluye el dictado y algunos de sus estudiantes presenta dificultades para escribir (adquisición del código escrito, velocidad, baja audición, etc.); saque una copia de lo que se va a dictar y permítale a él o ellos transcribir de la fotocopia una parte, y pegar en el cuaderno otra parte del texto. Lo mismo se puede hacer cuando sea transcripción del tablero y el estudiante presenta baja visión o una velocidad más lenta para escribir.
- Ubicar al estudiante cerca a compañeros que puedan apoyarlo en su proceso y colaborarle cuando sea necesario.
- Tener presente que el aprendizaje siempre debe ser funcional, es decir que debe haber una relación clara e inmediata entre lo que aprende y la aplicación práctica de éste.
- Hacer uso del cuaderno de comunicaciones para mantener en contacto con los padres de familia o acudientes sobre el proceso escolar del estudiante (felicitando su buen comportamiento, su buen desempeño durante las clases o



DOCENTE DE APOYO (UAI) INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO



informando sobre sus dificultades, atrasos en las clases, incumplimiento de compromisos, etc.); de esta manera, la familia tendrá conocimiento sobre el proceso de su hijo y tendrá la opción de intervenir sobre las dificultades cuando sea necesario. Se recomienda que en las notas haya un espacio para la firma del docente que la hace, y otro para la firma del acudiente para verificar que fue leída.

- La comunicación entre los docentes también es muy importante, porque con esto se pueden compartir estrategias que han sido útiles con algunos estudiantes en otras materias y usted aún no las ha implementado con ellos en sus clases.
- Acompañar los conceptos que son desconocidos con sinónimos o explicaciones cortas.
- Hacer comentarios positivos y frecuentes después que hagan algo adecuado.
- Ayudarlos a manifestar sus sentimientos y emociones de manera adecuada, así sean negativos, evitando señalamientos.
- Permita que el estudiante trabaje sin distractores en su pupitre (que tenga lo estrictamente necesario).
- Definir claramente las reglas y normas de clase. Estas deben ser pocas, claras, sencillas (concretas), deben repetirse frecuentemente y debe asegurarse que el estudiante las haya entendido bien (pidiéndole que las repita). Colocar las reglas y normas, en un lugar visible.
- Si nota que a un estudiante se le dificulta permanecer quieto asígnele responsabilidades (borrar el tablero, llevar recados, entregar material a los compañeros etc.).
- Comprender que no todos los estudiantes van a hacerlo todo de la misma manera, con el mismo ritmo y estilo, todos son muy distintos.

EVALUACIÓN

- Cuando se propongan actividades para evaluar un tema, es suficiente con dos o tres puntos de un mismo tema; con esta cantidad es posible evaluar la comprensión del estudiante y así se evita saturarlo con información que pueden agotarlo e interferir de manera negativa en la realización de las actividades posteriores.
- Lea y explique las evaluaciones antes de aplicarlas.
- Busque diferentes alternativas de evaluación (oral, escrita, en parejas, mediante un juego, con acompañamiento, tipo selección múltiple...).



DOCENTE DE APOYO (UAI) INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PABLO



Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

- Si la actividad o evaluación es muy larga dividirla en segmentos, felicitarlo por cada uno de los logros.
- Dar más tiempo para finalizar las evaluaciones.
- Simplificar en lo posible el enunciado (la forma, no el contenido), subrayar las partes principales del enunciado, o usar negritas para resaltar lo importante.
- Utilizar ayudas visuales en las evaluaciones.
- No poner muchos exámenes el mismo día.
- No penalizar en exceso, las evaluaciones, si se encuentra algún error, indicárselo para que lo corrija.
- Recuerde que la evaluación debe tenerse en cuenta como un proceso y fuente de información, y no como un producto final; por tal motivo, cada actividad de clase, cada pregunta, cada aporte, cada prueba, cada conversación que se entabla con el estudiante; son escenarios para hacer seguimiento, evaluar en su conjunto y definir la nota definitiva del período.
- Preparar las evaluaciones previamente con todas las adecuaciones necesarias para evaluar el proceso. Permítale utilizar recursos adicionales en el momento de la evaluación.